

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### מינהל התכנון

**מכרז פומבי מס' 31/2013**

## **הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת**

**דצמבר 2013**

**טבת התשע"ד**

### מסמך זה הינו רכוש משרד הפנים

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה

בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא

מלבד מענה על ההזמנה לקבלת הצעות

# מדינת ישראל

## מינהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 31/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת

## תוכן העניינים

| שם הפרק / סעיף                                             | סיווג | עמוד |
|------------------------------------------------------------|-------|------|
| <b>פרק 1</b>                                               |       |      |
| <b>מנהלה</b>                                               | I     | 1    |
| 1.1 כללי                                                   | I     | 1    |
| 1.2 הגדרות                                                 | M     | 1    |
| 1.3 הנחיות והבהרות כלליות                                  | I     | 1    |
| 1.4 גוף המכרז                                              | I     | 4    |
| 1.5 סיווג סעיפי המכרז                                      | M     | 4    |
| 1.6 תנאים להשתתפות במכרז                                   | M     | 4    |
| 1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה                     | M     | 5    |
| 1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהיועץ בגין חתימה על ההסכם | M     | 6    |
| 1.9 איסור ניגוד עניינים                                    | I     | 6    |
| 1.10 התחייבויות המשרד                                      | I     | 8    |
| 1.11 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות                              | I     | 8    |
| 1.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה                              | I     | 8    |
| 1.13 מבנה המענה הנדרש לפרק 3                               | I     | 9    |
| 1.14 בדיקת ההצעות והערכתן- אמות מידה                       | M     | 10   |
| 1.15 תקופת ההתקשרות                                        | I     | 10   |
| 1.16 בקרה ומעקב                                            | M     | 10   |
| 1.17 הליכים בגמר ההתקשרות                                  | M     | 11   |
| 1.18 רישום במאגר יועצים                                    | M     | 11   |
| 1.19 סמכות השיפוט                                          | I     | 11   |
| 1.20 טבלת ריכוז תאריכים                                    | I     | 11   |
| <b>פרק 2</b>                                               |       |      |
| <b>יעדים ודרישות לביצוע העבודה</b>                         | M     | 12   |
| 2.1 רקע                                                    | M     | 12   |
| 2.2 המערכת הארגונית                                        | M     | 12   |
| 2.3 מטרות ויעדים                                           | M     | 13   |
| 2.4 העבודה הנדרשת                                          | M     | 13   |
| 2.5 כישורים נוספים                                         | M     | 13   |
| 2.6 מקום ביצוע העבודה                                      | M     | 14   |

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

## מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 31/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת

| שם הפרק / סעיף                                                                        | סיווג    | עמוד      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 2.7 היקף שעות הייעוץ                                                                  | M        | 14        |
| 2.8 שירותים תומכים ודרישות נוספות                                                     | M        | 14        |
| <b>פרק 3 מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה</b>                                    | <b>L</b> | <b>16</b> |
| 3.1 פרטי המציע                                                                        | L        | 16        |
| 3.2 יכולת המציע (פרופיל ופעילות)                                                      | L        | 16        |
| 3.3 השכלה                                                                             | L        | 17        |
| 3.4 מוניטין ולקוחות                                                                   | L        | 17        |
| 3.5 ניסיון מעשי                                                                       | L        | 18        |
| 3.6 נתונים לקביעת תעריף שעת עבודה                                                     | L        | 19        |
| 3.7 הבהרות למציע                                                                      | M        | 19        |
| <b>פרק 4 עלויות</b>                                                                   | <b>M</b> | <b>20</b> |
| 4.1 הנחיות                                                                            | M        | 20        |
| 4.2 חישוב הצמדה/ עדכון התמורות                                                        | M        | 21        |
| 4.3 הוצאות נסיעה                                                                      | M        | 22        |
| 4.4 דיווח שעות עבודה                                                                  | M        | 23        |
| <b>נספח א' הצהרת הספק המציע</b>                                                       |          | <b>24</b> |
| <b>נספח ב' הסכם</b>                                                                   |          | <b>26</b> |
| <b>נספח ג' הצהרה על שמירת סודיות</b>                                                  |          | <b>49</b> |
| <b>נספח ד' אישור על עריכת ביטוח</b>                                                   |          | <b>50</b> |
| <b>נספח ה' הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים</b>           |          | <b>51</b> |
| <b>נספח ו' טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי יעוץ</b> |          | <b>56</b> |
| <b>נספח ז' מפ"ל- משקלות הסעיפים להערכת ההצעה</b>                                      |          | <b>58</b> |
| <b>נספח ח' הוראות תכ"מ להפעלת נותני שירותים חיצוניים</b>                              |          | <b>61</b> |

# מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 31/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת

| שם הפרק / סעיף                                                  | סיווג | עמוד |
|-----------------------------------------------------------------|-------|------|
| נספח ט' התחייבות לעניין סעיף 1.7.7 – שימוש בתוכנות מחשב מקוריות |       | 69   |
| נוסח המודעה לפרסום המכרז                                        |       | 70   |

## פרק 1: מנהלה (I)

### 1.1 כללי

- 1.1.1 משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת עם זכות הברירה למשרד להרחיב את ההתקשרות ליחידות נוספות במינהל התכנון ובלשכות התכנון המחוזיות.
- 1.1.2 מהות העבודה, מקום העבודה והיקפה מפורטים בגוף המכרז.
- 1.1.3 בכוונת המשרד להפעיל באמצעות מכרז זה עד שני יועצים, בהיקפי עבודה שונים ועל פי צרכי המשרד.
- 1.1.5 כל מקום המוזכר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה.

### 1.2 הגדרות (M)

- אחראי מקצועי:** נציג המשרד האחראי על העבודה השוטפת. באחריותו תיאום העבודה הכוללת מול נותן השירות.
- המינהל/מינהל התכנון:** מינהל התכנון במשרד הפנים.
- חוק התכנון והבניה:** חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 על שינויי והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- מכרז/הזמנה לקבלת הצעות:** הזמנה זו לקבלת הצעות על כל נספחיה.
- ספק/מציע:** יחיד אשר יגיש הצעה למכרז זה.
- ספק זוכה:** מציע אשר נבחר על ידי המשרד לביצוע העבודה.
- עבודה:** עבודה שתבצע לפי ובהתאם למכרז, לרבות חלק מהעבודה והתוצרים שיופקו במהלכה.

### 1.3 הנחיות והבהרות כלליות

- 1.3.1 נציג המשרד האחראי להזמנה זו לקבלת הצעות הוא ירון טוראל, מנהל אגף ועדות מקומיות במינהל התכנון.
- 1.3.2 כנס ספקים: לא יתקיים כנס ספקים.
- 1.3.3 שאלות ובקשות הבהרה: שאלות ובקשות הבהרה יועברו בכתב בלבד, בקובץ וורד, כדלקמן:
- א. לידי נציג המשרד בדואר האלקטרוני: [yarontu@moin.gov.il](mailto:yarontu@moin.gov.il). שאלות ובקשות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.
- ב. יש לוודא קבלת הדוא"ל עם ירון טוראל, טל' 050-5994158.

ג. בכותרת הפניה יצוין: "שאלת הבהרה – מכרז מס' 31/2013, הזמנה למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת". הפניה תכלול את הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה.

ד. שאלות ובקשות הבהרה תתקבלנה עד ליום **19.12.2013** בשעה **14:00** בצהריים.

ה. השאלות והתשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז באמצעות הדוא"ל, החל מיום **26.12.2013** כמו כן, יפורסמו השאלות והתשובות לשאלות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים. לא יועברו תשובות פרטניות למשתתפים.

ו. יש לצרף את המענה לשאלות ההבהרה להצעה המוגשת חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול.

הגשת ההצעה:

1.3.4

ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "מכרז מס' 31/2013 למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת". מעטפת ההצעה תכיל:

א. מעטפת מקור אשר תכלול:

1) מסמכי המכרז על כל נספחים, לרבות ההסכם המצורף כנספח ב' ולרבות מענה לשאלות ההבהרה, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; יודגש כי יש לחתום על מסמכי המכרז כפי שיודפסו מתוך קובץ ה-PDF באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים בלבד.

2) כל האישורים וההתחייבויות.

3) עותק מס' 1 של המענה המפורט לפרק 3 אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור; יודגש כי יש לחתום על ההסכם כפי שיודפס מקובץ ה-PDF באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים.

ב. מעטפת העתקים אשר תכלול 2 עותקים מהמענה המפורט לפרק 3, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים על פי פרק זה. עותקים אלה מיועדים לשרת את וועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות ויסומנו על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2 והלאה (עותק מס' 1 של המענה לפרק 3 הוכנס למעטפת המקור).

1.3.5 הפקדת ההצעה:

ההצעה תופקד לא יאוחר מיום **6.1.2014** בשעה **14:00**. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבנין, לכתוב עליה תאריך ושעת קבלה, ולהכניסה לתיבת המכרזים של משרד הפנים, ברח' קפלן 2, קריית בן גוריון, ירושלים.  
**הצעה שתגיע באיחור או שתגיע בלתי חתומה לא תשתתף במכרז.**

**יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חנייה.  
מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.**

1.3.6 מבחני התמצאות בנוהל מבא"ת וראיונות אישיים למועמדים:

- א. מועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף, יזומנו למבחן התמצאות בנוהל מבא"ת ולראיון אישי.
- ב. מבחני ההתמצאות בנוהל מבא"ת יתקיימו בין התאריכים **19-23/1/2014** במשרד הפנים ברח' מבוא המתמיד 4, (בניין פז-גז), ירושלים.
- ג. זימון למבחן ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני.
- ד. הראיון יתקיים בין התאריכים **26-30/1/2014** במשרד הפנים ברח' מבוא המתמיד 4 (בניין פז-גז) ירושלים.
- ה. זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את מועד עריכת המבחנים ומועד עריכת הראיונות.

1.3.7 את ההצעה יש להגיש בשפה העברית.

1.3.8 אנו ממליצים להגיש את ההצעה, או לפחות את העותקים מהמענה המפורט לפרק 3, כשהם מודפסים משני צידי הדפים על מנת לחסוך בנייר.

1.3.9 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ, יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.

1.3.10 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 1.4 גוף המכרז

המכרז מכיל:

- פרק 1: מנהלה.
- פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה.
- פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה.
- פרק 4: עלויות.
- נספחים: כמפורט בתוכן העניינים.

#### 1.5 סיווג סעיפי המכרז (M)

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

**I** סעיף המובא לידיעה בלבד (Information) ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת הספק המציע בנספח א'.

**M** סעיף חובה (Mandatory) המספק מידע לצורך הכנת ההצעה. המענה לסעיפים אלה במכרז יהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי" תוך אזכור ספרור הסעיף הרלוונטי בהצהרה המתאימה בנספח א' - הצהרת הספק המציע, ובחתימת המציע על גבי הצהרה זו. במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת המציע המוזכר לעיל. הסתייגות לסעיף המסווג בסיווג זה מקנה למשרד את האפשרות לפסול את ההצעה על הסף.

**L** סעיף חובה (Mandatory). תשובת המציע תהיה תשובה מפורטת, מלאה ומדויקת בהתאם לעניינו של הסעיף. העדר תשובה של המציע, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ו/או חד משמעית, עלולה להביא לפסילת ההצעה על ידי המשרד. במידה וקיימת דרישה החוזרת על עצמה בסעיפים אחרים/שונים, ניתן להפנות כתשובה, למקום המתאים.

סעיף שלא סווג דינו כסיווג ראש הפרק או הסעיף הראשי אליו הוא שייך.

#### 1.6 תנאים להשתתפות במכרז (M)

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- 1.6.1 בעל תואר באדריכלות, בעל תואר בהנדסה אזרחית, בעל תואר בגיאוגרפיה, בעל תואר בתכנון ערים או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות.



1.6.2 בעל ניסיון מוכח בעריכת לפחות 10 תכניות בנין עיר במהלך חמש השנים האחרונות, והגיש אותן למוסד תכנון בתפקיד עורך התכנית, ומתוכן לפחות 5 בנוהל המקוון;

בסעיף זה – "ניסיון מוכח" - מי ששרטט וערך את התקנון וליווה את ההגשה מול מוסד התכנון, גם אם אינו חתום כעורך התכנית.  
או

מי שעבד במוסד תכנון ובמסגרת עבודתו בדק במהלך חמש השנים האחרונות לפחות 20 תכניות בנין עיר, אשר ערוכות עפ"י נוהל מבא"ת, מהן 10 לפחות, הוגשו בנוהל המקוון;

1.6.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במשרד הפנים כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; ולהימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד הפנים.

- במקרה והמציע הנו תאגיד עליו לעמוד בתנאי הסף 1.6.2 ו-1.6.3 לעיל, ולהציע מבצע מטעמו העומד בכל תנאי הסף לעיל (1.6.1-1.6.3).

המציע והמבצע מטעמו (במקרה שהמציע הנו תאגיד) יצהירו בנספח א' על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

## **1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה (M)**

1.7.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במידה ולא תבחר הצעת המציע כהצעה זוכה, אך תקבע כהצעה אופציונאלית, היא תעמוד בתוקפה חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת למקרה בו מי שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או יפסל בגלל ניגוד עניינים או שיידרש יועץ נוסף לעבודה נשואת מכרז זה. בנסיבות מעין אלה, תכריז ועדת המכרזים על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה נוסף במכרז.

יובהר כי אין באמור לעיל התחייבות המשרד לעשות כך ואין בהכרזת המשרד על הצעה כהצעה אופציונאלית בכדי לחייב את המציע לחתום על הסכם ההתקשרות בעת בחירתו כספק זוכה.

1.7.2 הצהרת המציע בנוסח המצורף כנספח א' להזמנה זו, בצירוף כל האישורים וההצהרות הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז.

- 1.7.3 המציע ימציא למשרד אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 ואישור תקף על היות המציע עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.7.4 תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר הניסיון המעשי המפורט במענה לפרק 3 שבהצעת המציע.
- 1.7.5 מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם המצורף למסמכי המכרז, ותשובות לשאלות הבהרה, באם ניתנו,
- 1.7.5 הספק מתחייב להשתמש במסגרת עבודתו עם המשרד בתוכנות מקוריות ומורשות בלבד.
- 1.7.7 בכל מקרה של דחייה בבחירת היועץ, יחודשו כל האישורים והמסמכים הנדרשים.
- ההתחייבויות והאישורים יצורפו במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.
- אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל תמנע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.**

## **1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהיועץ בגין חתימה על ההסכם (M)**

- 1.8.1 הספק הזוכה ימציא למשרד עותק של ההסכם, חתום על ידו, אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם והצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם לחתימתו. אי חתימה על ההסכם במועד עלולה לגרום לביטול ההתקשרות.
- 1.8.2 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך או ציוד שיימסר לו במסגרת ההסכם מיד עם דרישה מטעם נציגי המשרד.
- 1.8.3 הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות קצין הביטחון של המשרד, במידה ויהיו כאלו.
- 1.8.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

## **1.9 איסור ניגוד עניינים (M)**

- 1.9.1 מבלי לגרוע מהאמור כדלקמן, מאחר ומדובר בעבודת ייעוץ למבא"ת, נראה כי הסיכוי לניגוד עניינים הינו קטן ביותר, להוציא מקרה אחד בו ייתכן כי יהיה על הספק להימנע מלהרצות במסגרת העבודה נשוא המכרז, לעובדי לשכת תכנון של מחוז אשר הספק מגיש באותה עת תכניות לאישור אותו מחוז.

- 1.9.2. על הספק הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. בנוסף למילוי השאלון, בהתאם לבקשת המשרד, במידה וימצא לנכון, הספק הזוכה יידרש לצרף רשימת פרויקטים להם הספק מייעץ או שהוא מעורב בביצועם ורשימת לקוחות, כל זאת למשך תק' של שנה עד למועד הגשת הרשימה. באותה רשימה הספק יתבקש לפרט בנוסף לשמות הלקוחות והפרויקטים, עבור מי הם מבוצעים, האם עדיין הם פעילים ומה הסטטוס של העבודה. במידה והיועץ מועסק או שותף במשרד, יהיה עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.
- 1.9.3. **בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים, במידת הצורך הנם תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות מול הספק הזוכה.** במידה וימצא כי לספק הזוכה יש ניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו- על מנת לבחון אפשרות להכריז עליו כזוכה ולהתקשר עמו, וכך הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במשרד הפנים, בכפוף לכל דין.
- 1.9.4. המציע מתחייב כי במידה ויזכה יימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד חתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות עם משרד הפנים.
- 1.9.5. ניגוד עניינים בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 1.9.6. מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- קביעת הלשכה המשפטית במשרד הפנים בעניין זה תהיה סופית.**
- 1.9.7. הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, לאורך כל תקופת ההתקשרות, אם יידרש לכך על ידי האחראי המקצועי, **על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים.** לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- 1.9.8. רשימת עבודות הספק כפי שיאושרו על ידי המשרד תצורף כנספח ז' להסכם.  
**כל האמור לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה, ועל המשרד בו הזוכה מועסק.**

## **1.10 התחייבויות המשרד**

- 1.10.1 אין המשרד מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.10.2 המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי לקבלת השרות המבוקש, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- 1.10.3 המשרד רשאי לפצל את העבודה בין מספר ספקים/ יועצים לפי שיקול דעתו.
- 1.10.4 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.10.5 המשרד רשאי, במהלך הבדיקה וההערכה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו לפיו.

## **1.11 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות**

המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בהזמנה לקבלת הצעות חדשה וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

## **1.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה**

- 1.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.12.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 1.12.3 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד משמעי.

3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

### **1.13 מבנה המענה הנדרש לפרק 3**

1.13.1 המענה לפרק 3 יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז ולתכולת העבודה. לדוגמה: סעיף 3.2 במענה יכיל תשובה לסעיף 3.2 במכרז, סעיף 3.3 תשובה לסעיף 3.3 וכו'. סעיף לגביו אין צורך בתשובה, על פי שיטת סיווג סעיפי המכרז (סעיף 1.5), יפסח. הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

1.13.2 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף אשר יסומן "99". לדוגמה: בסוף סעיף משנה - X.Y.99. מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא

לאפשר למציעים צמידות למבנה המכרז, תוך מתן מקום להכנסת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו.

1.13.3 במקרה של כפילות/חזרה על מידע - ניתן, במסגרת תשובת המציע לסעיף, להפנות לסעיף אחר שיש בו את התשובה.

1.13.4 המענה לפרק 3 יהיה חלק מההצעה אך יוגש בנפרד כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

#### **1.14 בדיקת ההצעות והערכתן - אמות מידה**

ההצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בנספח ז'.

#### **1.15 תקופת ההתקשרות (M)**

1.15.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ולמשך 18 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

1.15.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי ולא יעלו על 5 שנים במצטבר (כולל תקופת ההסכם המקורית), וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך.

1.15.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

#### **1.16 בקרה ומעקב**

1.16.1 הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

1.16.2 הספק ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים ביום העבודה. זאת, לרבות תקלות ושיבושים בעבודה, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.16.3 למען הסר ספק, יובהר כי עבור הכנת והגשת הדיווחים בהתאם לקבוע בסעיף זה, לא ישלם המשרד כל תמורה.

#### **1.17 הליכים בגמר ההתקשרות (M)**

1.17.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים, כפי שיקבע על ידי המשרד.

1.17.2 מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הספק.

1.17.3 העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים.

### **1.18 רישום במאגר יועצים (M)**

1.18.1 במינהל התכנון קיים מאגר יועצים מקצועיים. רישומו של יועץ במאגר זה אינו משפיע ואינו קשור למכרז זה. רשאי להשתתף במכרז כל יועץ העומד בדרישות

המכרז, בין אם הוא רשום במאגר היועצים ובין אם אינו רשום.

1.18.2 מובהר כי אין המשרד מתחייב להעסיק יועץ הרשום במאגר.

### **1.19 סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

### **1.20 טבלת ריכוז תאריכים**

| ספרות | הפעילות                      | התאריך                |
|-------|------------------------------|-----------------------|
| 1     | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 19.12.2013 בשעה 14:00 |
| 2     | מועד אחרון למתן תשובות       | 26.12.2013            |
| 3     | מועד אחרון להפקדת ההצעות     | 6.1.2014 בשעה 14:00   |
| 4     | מועד מבחן בנושא נוהל מבא"ת   | 19-23/1/2014          |
| 5     | מועד ראיונות אישיים          | 26-30/1/2014          |

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים.

## **פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה (M)**

### **2.1 רקע**

- 2.1.1 מאז 2006 מחויבים כל עורכי תכניות המתאר המקומיות והתכניות המפורטות בישראל לערוך את תכניותיהם בהתאם לנוהל אחיד המכונה נוהל מבא"ת (מבנה אחיד לתכניות). החל מ-2011 החל להיכנס בהדרגה שלב ב' של נוהל מבא"ת, הוא המבא"ת המקוון. נוהל מבא"ת (המקוון והלא מקוון) קובע הלכות לגבי אופן עריכת התכנית בצורה ממוחשבת; מבנה התשריט והוראות התכנית; יעודי הקרקע, שמותיהם וסימוניהם; סימונים אחרים בתשריטים; אופן הגשת התכניות למוסדות התכנון ועוד.
- 2.1.2 עורכי התכניות חייבים להכיר את נוהל מבא"ת על מנת שתכניותיהם תתאמנה לדרישות הנוהל. בודקי התכניות במוסדות התכנון צריכים להכיר את הנוהל כדי לוודא שהתכניות אכן נערכו על פיו, ועל מנת שידעו להימנע מלדרוש דרישות שאינן תואמות לדרישות הנוהל; צוות המבא"ת במינהל התכנון צריך כל הזמן לוודא שהנוהל משמש את עורכי התכניות ובודקיהן בצורה המיטבית, ולמצוא פתרונות בכל מקרה בהם אין זה כך.
- 2.1.3 מכרז זה נועד לגייס יועצים שיסייעו למשרד הפנים בפיתוח נוסף של הנוהל אל מול דרישות העולות מן השטח, מפיתוחים טכנולוגיים ומאילוצים אחרים; ובתחזוקה שוטפת של נוהל המבא"ת לרבות עדכונים לנוהל, פרסום העדכונים, הטמעת הנוהל בקרב המשתמשים השונים, מענה לפניות של המשתמשים, וכל פעולה אחרת הקשורה בתחזוקתו.

### **2.2 המערכת הארגונית**

- 2.2.1 מינהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל. לצורך ביצוע מיטבי של משימותיו השוטפות, נדרש מינהל התכנון ליצור קשר עם יועצים בתחומי התכנון השונים.
- 2.2.2 שרותי הייעוץ מיועדים עבור אגף וועדות מקומיות בהיותו אחראי על נוהל מבא"ת. עם זכות הברירה למשרד להרחיב את ההתקשרות ליחידות נוספות במינהל התכנון ובלשכות התכנון המחוזיות.
- 2.2.3 הספק יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו והנחיותיו.
- 2.2.4 המשרד יהא רשאי לשנות את זהות האחראי המקצועי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב לספק.



## 2.3 מטרות ויעדים

- 2.3.1 לסייע למינהל התכנון בכלל, ולאגף וועדות מקומיות בפרט, בפעילויות השונות הקשורות לנוהל מבא"ת;
- 2.3.2 לקדם ולפתח את נוהל מבא"ת, בין אם זה לצורך שיפור הנוהל הקיים ובין אם זה יהיה לצורך הרחבת הנוהל לתחומים שבהם המבא"ת לא עסק קודם לכן;
- 2.3.3 להדריך את משתמשי נוהל מבא"ת באשר לדרישות שלו, בכפוף להנחיות מנהל האגף לוועדות מקומיות. משימה זו מתייחסת להדרכות, הרצאות, מענה על פניות, השתתפות בפורומים מקוונים ושאינם מקוונים, כתיבת מדריכים ונהלי עבודה למשתמשי המבא"ת, וכל משימה נוספת שנועדה לסייע למשתמשי הנוהל להכיר טוב יותר את הנדרש מהם על פי נוהל מבא"ת.
- 2.3.4 להשתתף בישיבות ההיגוי של נוהל המבא"ת ולסייע בעצות ובמתן ביטוי לתגובות מן השטח בכל הקשור לקביעות השונות בנוהל מבא"ת.
- 2.3.5 לייעץ לאגף לוועדות מקומיות בכל הקשור לנוהל מבא"ת.

## 2.4 העבודה הנדרשת

- 2.4.1 מרבית עבודתו של היועץ תיעשה מביתו או משרדו, בשעות שייקבעו על ידי היועץ. היועץ יתבקש להשיב לפניות ולשאלות בנושאי מבא"ת שיגיעו באמצעות דוא"ל ופורום אינטרנטי, לכתוב ניירות עמדה לגבי שינויים בנוהל, להעשיר את השפה הגרפית ככל שיידרש, לבחון כשלים במערכות המקוונות ולהציע להם פתרונות, וכיו"ב.
- 2.4.2 בנוסף על כך, יתבקש היועץ להשתתף בישיבות במטה מינהל התכנון בירושלים, או ביחידות הסמך ובלשכות התכנון המחוזיות, ובמקומות אחרים. בישיבות אלה יתבקש היועץ לייעץ למשתתפי הישיבה ולייצג עמדות שתואמו מראש עם האגף לוועדות מקומיות.
- 2.4.3 מעת לעת, ולא יותר מפעם בשבוע (בממוצע) יידרש היועץ לנסוע למקומות שונים בארץ לצורך מפגשים או הדרכות הקשורים לנוהל מבא"ת, עם משתמשי הנוהל.
- 2.4.4 חלק ניכר מעבודתו של היועץ יהיה לתאם את פיתוח הנוהל מול אגפים אחרים במשרד הפנים, ובראשם אגף ענ"א והאגף לתכנון מקומי.

## **2.5 כישורים נוספים**

להלן פירוט של כישורים נוספים הנדרשים מהמציע ואשר יקבלו משקל בבחינת איכות ההצעה:

- 2.5.1 מספר תכניות שהוגשו/שנבדקו על ידו מעבר לנדרש בתנאי הסף.
- 2.5.2 ניסיון בהדרכה.
- 2.5.3 ידע ומיומנות בהפעלת נוהל מבא"ת, על פי מבחן שייערך על ידי ועדת המשנה.
- 2.5.4 ניסיון מוכח בעבודה עם מוסדות/לשכות תכנון בארץ, לרבות יחידות הנדסה בוועדות מקומיות.

## **2.6 מקום ביצוע העבודה**

- 2.6.1 עבודת היעוץ תתבצע ברובה ממשרדו.
- 2.6.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי האגף לוועדות מקומיות במרכז העיר בירושלים, במטה משרד הפנים בקרית הממשלה בירושלים ובלשכות התכנון המחוזיות ברחבי הארץ.
- 2.6.3 הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי צורך במקומות שונים.

## **2.7 היקף שעות היעוץ**

- 2.7.1 היקף שעות היעוץ החודשי הכולל המשוער הינו כ-200 שעות בממוצע (עבור כל היועצים שייבחרו). היות ובכוונת המשרד להתקשר עם עד שני ספקים במסגרת מכרז זה, יקבע היקף ההתקשרות לכל ספק בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במסגרת שיקול דעת המשרד יינתן משקל, בין היתר, לפרמטרים של עומס עבודה, ניגוד עניינים, זמינות, מומחיות מיוחדת.
- 2.7.2 מובהר בזאת כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין היקף שעות עבודה כנ"ל או כל היקף שעות שהוא, והוא רשאי בעת הארכת ההתקשרות עם הזוכה, להקטין או להגדיל את היקף השעות, על פי צרכיו ואילוצי תקציב כפי שיהיו מעת לעת. המשרד אינו מתחייב לחלק את שעות היעוץ בין שני הזוכים באופן שווה.
- יובהר כי היקף השעות המקסימלי בהן יועסק יועץ במסגרת מכרז זה ייקבע על ידי ועדת המכרזים של המשרד בהתאם לשיקול דעתה ויכלול גם התקשרויות אחרות של היועץ למתן שירותי יעוץ בתחומים השונים במשרד.
- 2.7.3 יחד עם זאת על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת, לרבות 'עבודה שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש.

- 2.7.4 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות היועץ, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לנושא הפגישה ולדחיפות קיומה, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 2.7.5 על היועץ לתת מענה מיידי שוטף וקרוב ככל שניתן לפניית המועברות אליו.
- 2.7.6 אי יכולת היועץ לתת מענה מיידי, בפרק זמן שלא יעלה על יום עבודה, מקבלת הפניה יחייב תיאום מראש ואישור האחראי המקצועי.

## **2.8 שרותי יעוץ אחרים (אופציונאלי)**

- 2.8.1 למשרד שמורה הברירה להפעיל את הזוכה לעבודות יעוץ אחרות למנהל התכנון וללשכות התכנון המחוזיות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.8.2 הפעלת זכות הברירה תהיה באישור המורשים להתחייב בשם המשרד ולאחר שיאושר ע"י הלשכה המשפטית של המשרד כי לא קיים חשש לניגוד עניינים למשימה זו.
- 2.8.3 התשלום עבור משימה זו יהיה בהתאם לתעריף לשעה שיקבע במכרז זה.
- 2.8.4 היקף הרחבת ההתקשרות בהפעלת זכות הברירה על פי סעיף זה תוגבל ל-2.5% מערך ההתקשרות לשנה, ובתנאי שסך כל ההתקשרות לא יעלה על מגבלת סכום ההתקשרות במכרז זה.

## **2.9 שירותים תומכים ודרישות נוספות**

### **2.9.1 מערך מיחשוב ותקשורת:**

- א. הספק יפעיל במשרדיו מערך מחשוב ותקשורת, בדגש על:
- 1) מערך מיחשוב הכולל מערכות תכנון ממוחשב (תיב"מ, כגון אוטוקד), דואר אלקטרוני ותוכנות משרדיות בסיסיות (כגון אופיס).
  - 2) קישור לאינטרנט, לצורך העברת מסמכים בדואר אלקטרוני והגשת תכניות למערכת המקוונת.
  - 3) טלפון ברמת זמינות גבוהה.
- ב. הספק ייתן מענה למערך בסיסי של אבטחת מידע בצידוד המיחשוב שיפעיל לצורך מתן השרות.
- ג. הספק מתחייב להשתמש במסגרת עבודתו עם המשרד בתוכנות מקוריות ומורשות בלבד.

### **2.9.2 בטחון ובטיחות:**

- א. הספק ייתן מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך התבססות על אמצעי האבטחה הפיזית והנחיות אגף הביטחון במשרד הפנים.
- ב. הספק יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו על ידי:

- 1) אגף הביטחון של המשרד.
- 2) יחידת ענ"א של המשרד.
- ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.
- ד. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל המציע במתן השרות.

## פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו

### לביצוע העבודה (L)

#### 3.1 פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### 3.2 יכולת המציע (פרופיל ופעילות)

המציע יצרף קורות חיים ובהם יפרט, מעבר לנתונים המפורטים להלן, את הניסיון המקצועי שצבר בתחומי עריכת תכניות והגשתן, או בדיקת תכניות, לרבות עריכה והגשה של תכניות מקוונות, או בדיקתן של תכניות ותכניות מקוונות בחמש השנים האחרונות ובמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ.

#### 3.3 השכלה

המציע יפרט את מוסדות ההשכלה העל-תיכוניים בהם רכש השכלה:

| שוג השכלה | שם המוסד ומקומו | המקצוע/ התמחות | סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/ אין תעודה) | שנת סיום הלימודים |
|-----------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
|           |                 |                |                                                             |                   |
| גבוהה     |                 |                |                                                             |                   |
|           |                 |                |                                                             |                   |
| אחרת      |                 |                |                                                             |                   |

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

המציע יצרף, כנספח למענה לפרק 3 מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש.

### 3.4 ניסיון מעשי

3.4.1 המציע יפרט במענה לפרק 3, רשימת תכניות אותן ערך או נטל בהן חלק בהכנה או בבדיקה של התכנית, עפ"י החלוקה להלן:  
לעניין זה, יש לציין רק תוכניות שהוגשו למוסד תכנון במהלך 5 שנים האחרונות ונקלטו במוסד התכנון לאחר שעברו בדיקת סף.

כל אלה יפורטו בטבלה הבאה:

| שם התכנית ומספרה | מוסד התכנון אליו הוגשה | תאריך קליטתה (עמידה בתנאי סף) | שם מזמין העבודה | השלב התכנוני אליו הגיעה (קליטה, הפקדה, מתן תוקף) | תפקיד המציע בקידום התכנית* | מקוונת (כן/לא) | מס' היעודים בתכנית | מס' גרסה אחרון |
|------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|----------------|
|                  |                        |                               |                 |                                                  |                            |                |                    |                |

- האפשרויות הן: עורך התכנית (תשריט והוראות); עורך התשריט; כותב ההוראות; בודק התכנית; אחר (פרט). אם התפקיד הוא "עורך התכנית" אך במסמכי התכנית כתוב שם אחר – יש להסביר ולהביא הוכחות לכך שהמציע הוא שערך את התכנית.

בנוסף, יפרט המציע, בנפרד, את התכניות מתוך המפורטות לעיל ותכניות נוספות הנותנות מענה לדרישות תנאי הסף המפורטות בסעיף 1.6 למסמכי המכרז.

### 3.4.2 ממליצים:

המציע יפרט 3 ממליצים בארץ, מתוך מזמיני העבודה שפורטו לעיל, (יש לציין שם, תפקיד ומספר טלפון של הממליץ).

| שם הממליץ | תפקיד | טלפון |
|-----------|-------|-------|
|           |       |       |
|           |       |       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

**הערה:** המציע מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד לפנות למזמיני העבודה הנ"ל או לחלקם ולבקש מהם חוות דעת על הספק ועל עבודתו עימם.

### 3.4.3 ניסיון בהדרכה :

המציע יפרט את ניסיונו בהדרכה על פי הטבלה הבאה :

| תאריך | נושא ההדרכה | אופן ההדרכה <sup>1</sup> | מספר המודרכים | זהות המודרכים <sup>2</sup> | מסגרת ההדרכה <sup>3</sup> | עזרים <sup>4</sup> |
|-------|-------------|--------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|
|       |             |                          |               |                            |                           |                    |
|       |             |                          |               |                            |                           |                    |
|       |             |                          |               |                            |                           |                    |
|       |             |                          |               |                            |                           |                    |

בסעיף זה :

1. אופן ההדרכה : הרצאה, הדרכת קורס, ניהול סדנה, הטמעה (עבודה יחידנית), אחר.
2. זהות המודרכים : אנשי מקצוע, סטודנטים, תלמידים, אחר.
3. מסגרת ההדרכה : מרכז תמיכה, הכשרת עובדים, קורס מקצועי, מוסד השכלה, אחר.
4. עזרים : מצגת שהמציע הכין, מצגת שהוכנה ע"י אחרים, סרטון, און-ליין (הדרכה מקוונת), הדרכה טלפונית, סיור, אחר.  
(בכל מקום שהתשובה היא "אחר" יש להוסיף פירוט)  
אין לפרט יותר מ-10 הדרכות שונות.

### 3.4.4 המציע יצרף תצהיר, חתום בפני עו"ד, המאשר את :

- א. עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 למסמכי המכרז.
- ב. עמידתו בכישורים הנוספים המפורטים בסעיף 2.5 למסמכי המכרז.
- ג. מעורבותו בפרויקטים ובתכניות אשר פורטו בטבלאות לעיל.  
התצהיר יצורף כנספח למענה לפרק 3.

### 3.5 נתונים לקביעת תעריף שעת עבודה

המציע ימלא בטבלה להלן את הנתונים הנדרשים לקביעת סוג היועץ ואחוז ההנחה :

|  |                                                            |
|--|------------------------------------------------------------|
|  | תואר אקדמי - פרוט התארים ומועד סיום כל תואר                |
|  | ניסיון מקצועי - פרוט מועדים וסוג ניסיון                    |
|  | משרד בבעלות/שותפות היועץ - פירוט לרבות מספר המועסקים במשרד |

### 3.6 הבהרות למציע (M)

- 3.6.1 המציע מתחייב להעמיד את עצמו לרשות המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.6.2 המציע מתחייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות המשרד בשעות העבודה הרגילות של המשרד. יש להודיע לאחראי המקצועי מטעם המשרד ולבקש אישורו על היעדרות בגין מילואים או חופשה, ככל הניתן, חודש מראש.
- 3.6.3 בזמן שביתת עובדים במשרד ימשיך המציע בעבודתו כסדרה, זולת אם יורה המשרד אחרת, על פי שיקול דעתו.
- 3.6.4 שמו של הספק הזוכה יהיה חשוף לציבור, לרבות באתר האינטרנט של המשרד.



## פרק 4: עלויות (M)

### 4.1 הנחיות

- 4.1.1 המחיר לשעת עבודה לעבודת הייעוץ נשואת מכרז זה יקבע בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 13.9.2, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן: "הוראת תכ"מ ליועצים"), ולתעריפי התשלום המפורטים בהוראה 13.9.2, מס' הודעה ה-13.9.2.1, תעריפים לתשלום ליועצים לניהול מקצועות שונים (להלן: "הוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות"). יובהר כי שתי הוראות התכ"מ לצורך קביעת המחיר לשעת עבודה הינן ההוראות שבתוקף, עובר למועד פרסום מכרז זה, והמצורפות כנספח ח' למסמכי המכרז.
- 4.1.2 סוג היועץ לקביעת התעריף המרבי לשעת עבודה, עבור כל ספק זוכה, יקבע על ידי המשרד בהתאם לסיווג המפורט בעמודת סוג היועץ בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בסעיף 3.9 במענה למכרז והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות. **סיווג היועץ יקבע במסגרת אישור הספק הזוכה ולאחר סיום בחינת ההצעות על פי אמות המידה המפורטות בנספח ז'.**
- יובהר ויודגש כי סוג היועץ המקסימלי שייקבע הנו יועץ 2, ואף אם כישוריו של היועץ הנבחר גבוהים מסוג זה, לא ישולם לו תעריף של יועץ סוג 1, וזאת מבלי לגרוע מאחוז ההנחה כמפורט להלן.
- 4.1.3 אחוז ההנחה מהתעריף המרבי לשעת עבודה, עבור כל ספק זוכה, יקבע על ידי המשרד בהתאם להנחיות המפורטות בהוראת התכ"מ ליועצים וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בסעיף 3.9 במענה למכרז והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות. **אחוז ההנחה יקבע במסגרת אישור הספק הזוכה ולאחר סיום בחינת ההצעות על פי אמות המידה המפורטות בנספח ז'.** ההתקשרות במסגרת מכרז זה תחשב כהתקשרות מתמשכת ויחולו עליה ההנחיות לגבי התקשרות לתקופה ממושכת לרבות הפחתה נוספת של 10% בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת - זאת, החל ממועד תחילת ההתקשרות.
- יובהר כי אחוז ההנחה יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות הארכותיו, ולא ישתנה גם אם ישתנו ההנחיות בהוראת תכ"מ ליועצים.
- במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המשרד, במסגרת מימוש זכות הברירה להעלות את סווג היועץ.

על אף האמור לעיל, היה ותקופת ההתקשרות עם היועץ לא תמשך מעבר לשנתיים, יהא זכאי היועץ להשבת הסכומים שנוכו בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת.

4.1.4 במקרה בו שרותי הייעוץ ניתנים על ידי יועץ המועסק באמצעות משרד/חברה, אחוז ההנחה יקבע על פי ההנחיות המפורטות בהוראת התכ"מ ליועצים ובתנאי שהמשרד/חברה והיועץ עומדים בכל הדרישות המפורטות בהגדרה שבסעיף 3.4 בהוראת תכ"מ ליועצים.

האישורים המתאימים יצורפו במענה לפרק 3 כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

4.1.5 המחיר לשעה שיקבע לאחר ההנחה יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ. המחיר לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.

4.1.6 התמורה שתשולם לספק תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

4.1.7 על אף האמור לעיל, היה והיועץ יספק את שירותי הייעוץ ברובם במשרדי מינהל התכנון, ועל-פי החלטת ועדת המכרזים של המשרד, ינוכו ליועץ 15% **נוספים** מהתעריף המרבי לשעת עבודה, **ובנוסף** לאחוז ההנחה שינקב על-ידי המשרד.

4.1.8 למען הסר ספק תובא להלן דוגמא מספרית:

יועץ בעל תואר אקדמי וניסיון של 8 שנים יסווג על פי הוראת תכ"מ ליועצים כיועץ 3 ולכן, התעריף המרבי עבורו הוא 185 ₪ לשעה.

ההתקשרות נשואת מכרז זה הוגדרה במסמכי המכרז כהתקשרות מתמשכת. היות ומכרז זה מיועד להפעיל יועץ לתקופה העולה על שנתיים, תקבע עבורו הנחה של 30% מהתעריף המירבי, כמוגדר בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות. היועץ אינו מועסק על ידי משרד / חברה של נותני שירותים חיצוניים ולכן אין במקרה זה שינוי באחוז ההנחה.

בנתונים אלה, המחיר לשעת עבודה ליועץ זה יהיה -  $185 \times 0.7 = 129.5$  ₪.

היה ויועץ זה יספק את שירותי הייעוץ ברובם במשרדי מטה מנהל התכנון, יקבע עבורו ניוכי נוסף של 15%. לפיכך, תקבע עבורו הנחה של 45% מהתעריף המירבי. בנתונים אלה, המחיר לשעת עבודה ליועץ זה יהיה -  $129.5 \times 0.55 = 71.225$  ₪.

## 4.2 חישוב ההצמדה/עדכון התמורות

4.2.1 המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יהיה צמוד לתעריף המרבי המפורסם בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות ועבור סוג היועץ כפי שיקבע בעת אישור הספק כזוכה.

- 4.2.2 התעריף המרבי יעודכן בעת פרסום תעריף מעודכן בהוראת התכ"מ לתעריפי התקשרות ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 4.2.3 המחיר לשעה יהיה התעריף המרבי בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.
- 4.2.4 יודגש כי על מחיר שעת העבודה יחולו אך ורק הוראות ההצמדה כפי שפורטו לעיל והמחיר לא יושפע משינויים כלשהם בהוראת תכ"מ ליועצים ו/או שינויים אחרים בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות או כל הוראה ו/או חוזר שיחליפו הוראות אלה

### 4.3 הוצאות נסיעה

- 4.3.1 הספק יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2.2, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", עובר למועד פרסום מכרז זה - 1.4 ש' לק"מ (ללא מע"מ), ובתנאי שיתקיימו במצטבר כל התנאים הבאים:
- א. מרחק הנסיעה של הספק ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.
- ב. הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של הספק.
- ג. עם הגשת החשבון לתשלום, יחתום על טופס דיווח והצהרה כמצורף בנספח ו' להסכם.
- 4.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות היעוץ **ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי**. במידה וההתקשרות עם יועץ במסגרת מכרז זה תהא להיקף שעות הקטן מ- 50 שעות במוצע לחודש, שמורה למשרד זכות הברירה להגדיל התשלום בגין נסיעות עד ל- 15 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים.
- 4.3.3 התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על-פי הוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 4.3.4 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.
- 4.3.5 יועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או לביטול זמן נסיעה.

#### 4.4 דיווח שעות עבודה

- 4.4.1 הספק יגיש מדי חודש, לגבי החודש השוטף, דו"ח שעות עבודה על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח ו', ואשר יפרט: תאריך ביצוע העבודה, מס' שעות העבודה נטו ומהות העבודה שבוצעה באותו חודש. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה חתומה כדין. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדוח החודשי - על הספק להעביר, תוך 14 יום מיום קבלת הסכום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות משרד הפנים.
- 4.4.2 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שיספק שרותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית.
- 4.4.3 כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. התשלום יבוצע לאחר אישור החשבונית ע"י נציג הממשלה בתקופה שבין 24 עד 45 יום מיום קבלת החשבונית במשרד הפנים, או תוך תקופה אחרת בהתאם להנחיות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

## **נספח א': הצהרת הספק המציע**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים לרבות כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 במסמכי המכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי **קראתי והבנתי** את הסעיפים המסווגים בסיווג M עפ"י הפירוט: סעיפים 1.2, 1.5, 1.6, 1.7 - 1.8, 1.14, 1.16 - 1.19; 2.1 - 2.8; 3.10; 4.1 - 4.5.

### **סעיפים אלה מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.**

אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

אני מצהיר כי אין לי ניגוד עניינים כהגדרתו במסמכי המכרז.

אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

אני מצהיר כי הצעתי מוגשת בהתאם לקובץ PDF שהודפס מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או אתר האינטרנט של משרד הפנים. אני מצהיר כי לא שיניתי, לא השמטתי, לא הוספתי כל פרט לקובץ ה-PDF של המשרד כאמור. אני מסכים כי במידה ותהיה סתירה בין האמור בהצעתי לבין נוסח המכרז, על כל נספחיו, אשר נשמר כנאמן למקור במשרד הפנים, הנוסח השמור במשרד הפנים יהא המחייב.

אני מצהיר כי קביעת סוג היועץ ואחוז ההנחה כפי שיקבעו על ידי המשרד, בהתאם לנתונים המפורטים בהצעתי, **מקובלת עלי ללא כל הסתייגות.**

אני מצהיר כי תנאי ההצמדה, הוצאות נסיעה ודיווח שעות העבודה המפורטים בפרק 4 למסמכי המכרז, עבור כל אחת מהעבודות הנוספות המפורטות במסמכי המכרז, **מקובלת עלי ללא כל הסתייגות.**

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לביניכם.

היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב לחתום על החוזה תוך 10 ימים מיום קבלתו, ולהמציאו למשרד בצרוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976 ואישור תקף על היותי עוסק מורשה מטעם מע"מ.

כמו כן, אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (מחק את המיותר):

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| מסמכי המכרז, על כל נספחיו לרבות ההסכם המצורף, כשהם חתומים |        |
| בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה                          | יש/אין |
| הצהר מפורטת בהתאם למסמכי המכרז                            | יש/אין |
| אסמכתאות על ניסיון המציע                                  | יש/אין |
| תצהיר, חתום בפני עו"ד, המאשר הפרטים שפורטו במענה לפרק 3   | יש/אין |
| אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות                  | יש/אין |
| אישור על היות המציע עוסק מורשה                            | יש/אין |
| התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מקוריות                      | יש/אין |
| אחר _____                                                 | יש/אין |

שם המציע/ הספק \_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_  
טל : \_\_\_\_\_ ; פקס : \_\_\_\_\_ ; נייד : \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב': הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

**בין:** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן - "הממשלה")

### מצד אחד

**לבין:**

(להלן - "היועץ")

### מצד שני

**והואיל** והממשלה פנתה במכרז פומבי מס' 31/2013 למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת עם זכות הברירה למשרד להרחיב את ההתקשרות ליחידות נוספות במינהל התכנון ובלשכות התכנון המחוזיות (להלן: "השירות" או "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז", "המפרט");

**והואיל** והיועץ לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת היועץ");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת היועץ ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הממשלה לקבל את הצעת היועץ לביצוע העבודה;

**והואיל** וליועץ הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל** ושני הצדדים החליטו שהשירות יבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין היועץ, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת היועץ נקבע כי ייחתם הסכם בין הממשלה לבין היועץ ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירות;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירות והנובע מכך;

### **אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. הממשלה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:  
נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).  
נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.  
נספח ב' - הצעת היועץ.  
נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.  
נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.  
נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.  
נספח ו' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי יעוץ.  
נספח ז' - רשימת העבודות בהם עוסק היועץ, ושאושרו על ידי המשרד.

**כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**

- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.



## 2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- א. החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע השירות על פיו.
- ב. המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שינתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
- ג. השירות - שרותי הייעוץ כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- ד. הצעת היועץ - הצעת היועץ שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת היועץ במידה וידרשו.
- ה. האחראי - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע השירות והסכם זה.
- ו. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה היועץ שימוש לצורך הסכם זה.
- ז. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- ח. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- ט. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- י. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- יא. המשרד - משרד הפנים.

### 3. הצהרות היועץ

- א. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- ב. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הממשלה ודרישותיה כמפורט במפרט. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. היועץ מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. היועץ מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג הממשלה.
- ד. היועץ מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- ה. היועץ מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- ו. היועץ, על חשבונו, יגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיזיים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. היועץ יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל

זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה היועץ את הממשלה ע"י זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה.

ז. כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

#### **4. נציגי הצדדים**

א. הממשלה ממנה בזאת את מנהל האגף לועדות מקומיות, במשרד הפנים או כל מי שימונה על ידי מנהלת מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי הממשלה כלפי היועץ בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי הממשלה" ו/או "האחראי".

ב. לנציגי הממשלה סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

מובהר בזאת כי נציגי הממשלה אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את הממשלה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם הממשלה לרבות חשב משרד הפנים.

ג. הממשלה תודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **5. איסור הסבה**

א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על היועץ להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהיועץ ו/או מצד ג' כלשהו.

ב. נתנה הממשלה את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והיועץ ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **6. התחייבויות היועץ**

בהסתמך על הצהרותיו של היועץ והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירות באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למכרז ולהצעת היועץ ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

- א. לבצע את השירות בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת היועץ, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי הממשלה ולשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.
- ב. לבצע את השירות בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא ישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- ג. לעמוד בלוח הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'.
- ה. להגיש למשרד הפנים את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- ו. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע השירות ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- ז. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירות בהתאם להסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **7. תקופת ההסכם**

- א. תקופת ההסכם הינה החל ממועד חתימת המורשים להתחייב מטעם הממשלה על ההסכם ולמשך 18 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. לממשלה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, בתנאי ולא יעלו על חמש שנים במצטבר (כולל תקופת ההסכם המקורי), ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי הממשלה ומגבלות התקציב. הארכת ההסכם איננה כרוכה בתוספת תמורה מצד הממשלה, למעט תמורה המוגדרת במפורש כתלויה בתקופת ההסכם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 8. התחייבויות הממשלה

- א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת היועץ וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם היועץ על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו, ולקשור קשרים עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ומוסדות ציבור על מנת שיסייעו ליועץ לבצע את השירות עפ"י הסכם זה.
- ג. הממשלה תעמיד לרשות היועץ כל מידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי היועץ ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירות והכול בכפוף לקבוע במכרז.

## 9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירות ילוו פעולות היועץ בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם הממשלה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונותיהם והגדרותיהם.
- ב. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הממשלה והאחראי גורם מפקח.
- ג. בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירות על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת היועץ והיועץ מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ד. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהיועץ, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על ביצוע הסכם זה ולצורך זה מתחייב היועץ להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.
- ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של האחראי, נציגי הממשלה ו/או ועדות מטעם הממשלה מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של הסכם זה והשירות. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב המשרד.
- ו. ידוע ליועץ כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים והאוצר כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. היועץ מתחייב לאפשר למבקר

המשרדים ולחשבי המשרדים ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.

ז. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:

1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבוניות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של היועץ או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירות; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

ח. היועץ ישתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ו' לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

ט. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק היועץ או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של היועץ, יהיה האחראי מוסמך להורות ליועץ על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

י. היועץ מתחייב בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

יא. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לביצוע טוב ותיקן של השירות כאמור בהסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **10. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים**

א. היועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע השירות אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הממשלה.

ב. היועץ מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות השירות אלא בכפוף לאישור נציג הממשלה. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור תצוין העובדה כי השירות הוזמן ומומן על ידי הממשלה.

ג. מוסכם בזה כי מאחר והשירות כולו ממומן על ידי הממשלה יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין הממשלה בלבד.

ד. היועץ מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (א) ו- (ב) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'.

- ה. מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הממשלה, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש היועץ או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב היועץ שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב היועץ להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הממשלה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- ז. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הממשלה, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצוע, קניין הממשלה בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- ח. כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות. ליועץ יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירות, אשר יבטיחו את יכולתו של היועץ לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע השירות על פי הסכם זה.
- ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **11. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים**

- א. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי היועץ או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירות, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם

לאחר סיום ההתקשרות וכן בין היועץ לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם היועץ לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והיועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הממשלה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הממשלה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

ב. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.

האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג - 1973.

ג. היועץ מתחייב לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

ד. היועץ מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הממשלה.

ה. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל מסמך שקיבל ממנה בעת ביצוע השירות על פי הסכם זה או שיד לה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר היועץ כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים ליועץ אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.



- ו. היועץ מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירות וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- ז. כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- ח. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדיניות זרות.
- ט. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את היועץ, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **12. התמורות הכספיות**

- א. עבור כל שעת עבודה בפועל כאמור לעיל, ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: \_\_\_\_\_ לשעה (לא כולל מע"מ) ובהיקף של עד \_\_\_\_\_ שעות לחודש ולא יותר מאשר \_\_\_\_\_ לכל תקופת ההסכם.
- תעריף זה מתבסס על סיווג היועץ כיועץ \_\_\_\_\_, התקשרות ממושכת לרבות הפחתה נוספת של 10% בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת כמפורט בהוראת תכ"מ 13.9.2, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, במידה והיועץ ייתן את שירותיו ממתקני המשרד ינוכו 15% בגין שרותי משרד.
- היה ותקופת ההתקשרות עם היועץ לא תמשך מעבר לשנתיים, יהא זכאי היועץ להשבת הסכומים שנוכו בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת.
- יובהר ויודגש כי סוג היועץ המקסימלי שייקבע הנו יועץ 2, ואף אם כישוריו של היועץ הנבחר גבוהים מסוג זה, לא ישולם לו תעריף של יועץ סוג 1, וזאת מבלי לגרוע מאחוז ההנחה כמפורט לעיל ולהלן.
- ב. התעריף הנ"ל יוצמד כמפורט להלן:  
עדכון המחיר לשעת עבודה יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו בתעריף המרבי המפורסם בהוראת תכ"מ 13.9.2, מס' הודעה 13.9.2.1, תעריפים תשלום ליועצים לניהול מקצועות שונים וכמפורט להלן:  
(1) התעריף המרבי יעודכן בעת פרסום תעריף מעודכן בהוראות התכ"מ לתעריפי התקשרות ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

- (2) המחיר לשעה יהיה התעריף המרבי בניכוי ההנחות כפי שפורטו בס"ק א' לעיל. מחיר שעת העבודה יהיה בהתאם להוראת התכ"מ בנושא התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים מספר 13.9.2 (נספח ח' במכרז), ויתעדכן בהתאם לשינויי התעריפים בהוראה זו ע"י החשב הכללי, מעת לעת. במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המשרד, במסגרת מימוש זכת הברירה להעלות את סווג היועץ.
- ג. בנוסף על התמורה לעיל, יהיה היועץ זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד 7.5% מסך היקף ההתקשרות, במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן : הוצאות נסיעה):
- (1) מרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.
  - (2) הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של היועץ.
  - (3) עם הגשת החשבון לתשלום, יחתום על טופס דיווח והצהרה בהתאם למפורט בנספח ו' להסכם.
  - (4) התשלום ליועץ ישולם עבור מספר הק"מ שביצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.
  - (5) לא ישולם ליועץ תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
  - (6) היועץ לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
  - (7) יובהר, כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
  - (8) התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה 13.9.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- ד. התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו ליועץ מידי חודש בהתאם לשעות העבודה בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג הממשלה ולקבלת חשבונית מפורטת.
- התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהיועץ החזיר את המסמכים שקיבל מאת הממשלה לפי סעיף 10 (ג) להסכם זה.
- ה. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

- ו. לחשבונית המס יצורף על ידי היועץ דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות וכן דו"ח נפרד בגין הוצאות הנסיעה על פי נספח ו' המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג הממשלה, כמוגדר בסעיף 4. מתכונת הדיווח תיקבע על ידי נציג הממשלה. כמו כן, מותנה תשלום התמורה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- ז. היועץ לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי הממשלה כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זאת חשב המשרד. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה היועץ בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. היועץ מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הממשלה לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש בכתב ומראש.
- ח. כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- ט. על אף האמור לעיל סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) לכל תקופת ההסכם ובנוסף סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל ההתקשרות עבור שעות עבודה ושעות נסיעה תעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- י. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- יא. היועץ לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה.
- יב. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של היועץ.
- יג. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על-ידי הממשלה לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- יד. ידוע ליועץ כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

יד. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ או מי מעובדיו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של היועץ ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף זה.

טו. לממשלה תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ותהא עד להיקף של 180 שעות בחודש ולא יותר מאשר 10,800 שעות לכל תקופת ההתקשרות במצטבר לרבות כל ההרחבות שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם (כולל הרחבת ההתקשרות לצורך מטלות נוספות בהיקף שלא יעלה על 2.5% מסך ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 2.8 במסמכי המכרז).

### **13. איסור ניגוד עניינים**

א. היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עיסוק או תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים בין עיסוק או עניין אישי של היועץ, לבין ביצוע השירות ו/או באם עיסוק זה יש בו כדי לפגוע ביכולתו כיועץ כאמור וזאת החל מ-14 יום מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה או מיום החתימה על ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, לאורך כל תקופת ההסכם ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות. היועץ מתחייב לכך שכל היועצים ו/או המומחים ו/או העובדים הפועלים מטעמו במסגרת השירות, יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

בסעיף זה - פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

ב. בסעיף א' לעיל:

- "עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שהנציג או קרובו הם בעלי עניין בו.
- "קרוב" - בן זוג, הורה, אח או אחות, שותף, מעביד, או עובד של הנציג.
- ג. היועץ, לרבות עובדיו או כל הפועלים מטעמו בביצוע השירות, יהיו רשאים להמשיך בביצוע עבודות המפורטות ברשימת העבודות המצורפות כנספח ז' להסכם זה, ובכפוף לתנאים הקבועים בו, לאור העובדה כי אין בהם כדי להוות השפעה מהותית שיש בה כדי לעלות כדי ניגוד עניינים.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב כי בעת מתן שירותיו על פי הסכם זה:
- 1) ימנע מכל ייעוץ, עיסוק ו/או טיפול במישרין ו/או בעקיפין בכל התנגדות ו/או תוכנית ו/או פרויקט שבו מעורב יזם שהיועץ ביצע עבורו כל פרויקט/ עבודה, שירות, סקר ו/או חוות דעת, שעלולים להוות ניגוד עניינים לעבודתו עפ"י מכרז זה.
  - בסעיף זה "יזם" - לרבות כל יזם עבורו ביצע היועץ פרויקט ו/או עבודה או כל שירות אחר במשך שנה הקודמת להתקשרות עם משרד הפנים בהסכם זה.
  - 2) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מתחייב, כי בעת מתן שירותיו על פי הסכם זה, ימנע מכל ייעוץ ו/או עיסוק ו/או טיפול במישרין ו/או בעקיפין בכל תכנית ו/או פרויקט אשר בנוגע אליו נתן היועץ בעבר חוות דעת ו/או אשר טיפל בעבר עבור יזם ו/או עבור ועדה מקומית לתכנון ולבניה ו/או עבור כל אישיות משפטית אחרת.
  - 3) ההתחייבות כאמור בסעיף זה הינה גם לאחר אישור התכנית ע"י מוסדות התכנון, ועד תום שישה חדשים מאישור התכנית או מסיום ההתקשרות עפ"י המאוחר מביניהם.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים ייעוץ ו/או טיפול בעניינים שלא במסגרת הסכם זה כמפורט בסעיף 1.9 למסמכי המכרז. כמו כן, יימנע היועץ מטיפול בעניין שיש לו נגיעה בין במישרין או בעקיפין לתכנית בה מטפל או מייעץ במסגרת הסכם זה.
- ו. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק היועץ לטפל בנושא זה במסגרת השירות באופן מיידי וימסור על כך הודעה לנציג הממשלה בתוך 3 ימים מהיום שנודע לו על כך.
- נציג הממשלה, לאחר בדיקת הנושא ובחינת כל ההשלכות האפשרויות, יודיע למועמד על החלטתו בתוך 10 ימים.
- נציג הממשלה רשאי להורות ליועץ כי עליו להפסיק לאלתר את העיסוק הנוסף שיש בו ניגוד עניינים עם עבודתו עפ"י הסכם זה, או לחילופין, להורות ליועץ שלא לבצע את

- אותו חלק/תחום/נושא בשירות עפ"י ההסכם משום ניגוד העניינים האמור (הגדרות התחום/הנושא והיקפו במסגרת השירות יהיו בסמכות נציג הממשלה).
- היה ונציג הממשלה החליט כי היועץ לא יוכל להמשיך בשירות באותו תחום שנמצא בו ניגוד העניינים, רשאית הממשלה להעביר את הטיפול באותו תחום ליועץ חיצוני אחר או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה.
- ז. היועץ ימציא לממשלה תוך 15 ימים ממועד החתימה על הסכם זה את פירוט כל עיסוקיו הנוספים, מחוץ לעיסוקו עפ"י הסכם זה ופירוט כל המטלות שנטל על עצמו עד למועד החתימה על הסכם זה, שיש בהם חשש לניגוד עניינים עם השירות, נשוא הסכם זה. במקרה של ספק כלשהו מצד היועץ אם קיים ניגוד עניינים או לא, יובא גם נושא זה לידיעת נציג הממשלה.
- ח. היועץ מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתו במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות ובאופן שוטף על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר היועץ לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו. במידה והיועץ עובד במשרד או בתאגיד - היועץ יפרט כל עבודת תכנון ו/או התקשרות אחרת (לרבות הלקוחות בתחום עיסוקו המקצועי לרבות משרדו ו/או התאגיד בו הוא עובד גם אם אינם בתחום התכנון), שיש בה חשש לניגוד עניינים כמשמעותו בסעיף 1.9 למכרז ולפרט, מדוע אין בהשתתפות בכל אלה משום ניגוד עניינים וזאת בתוך שבוע מהמועד בו הודעה לו.
- ט. היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, למשך תקופה של ששה חודשים מסיום תקופת חוזה זה וכן בכל עניין שבו תעלה טענה כנגד הליכים שהתנהלו במוסד התכנון מולו עובד היועץ או ביחס לתכנית/ פרויקט שבה טיפל היועץ במסגרת ההתקשרות בהסכם זה, וזאת ללא הגבלה בזמן.
- י. כל האמור לעיל, יחול על היועץ, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- יא. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **14. מעמד היועץ**

- א. מוצהר ומותנה כי היועץ הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד מדינה ואין על הממשלה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות. הממשלה לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים

- על ידו. במידה והממשלה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י היועץ או המועסקים על ידיו, מתחייב היועץ לשפותה.
- ב. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.
- ג. לא יראו את היועץ כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

## **15. אחריות לנזקים**

- א. היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למדינה כתוצאה מאי מילוי חיובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה.
- ב. היועץ מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי היועץ מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **16. ביטוח על ידי היועץ**

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, היועץ מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של היועץ והממשלה הנובעים מהאמור בהסכם זה הן לעצמם ולעובדיהם ולכל הפועלים מטעמם ובשירותם והן כלפי צד ג' ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ, בהתאם למידת הצורך, לערוך את הביטוחים הבאים:

- ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")** – לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
- ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריות על פי דין של היועץ ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר

עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪.

(3) במידה וליועץ/הספק יש עובדים מתחייב הספק לערוך פוליסת **ביטוח חבות מעבידים** - לכיסוי אחריות היועץ עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של היועץ לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.

ג. היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של היועץ בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.

ד. היועץ יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.

ה. סכום הכיסוי הביטוחי יהיה צמוד למדד.

ו. בהסכם הביטוח יכללו תנאים כמפורט להלן:

(1) מדינת ישראל - משרד הפנים יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי היועץ על פי הסכם זה.

(2) תבטל זכות התחלוף (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל - משרד הפנים, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.

(3) בהסכם ביטוח אחריות צד ג', ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).

(4) ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו ו/או שלא לחדשו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל - משרד הפנים, 60 יום מראש (להלן בסעיף זה - "הודעת ביטול").

(5) כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים והביטוח כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.

(6) היועץ לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.

(7) כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של היועץ לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.



- ז. תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- ח. בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין הממשלה והיועץ.
- ט. נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל היועץ מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשלם כך.
- י. ביקש היועץ לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (45) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.
- יא. הסכים היועץ לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה היועץ הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.
- יב. היועץ מתחייב לקיים בדיוקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי הממשלה כדי לשמור ולממש את זכויות הממשלה על פי חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של הממשלה על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. היועץ ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח.
- יג. מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר היועץ את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות הממשלה, יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לממשלה באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.
- יד. העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה ובהתאם לנוסח שצורף כנספח ד' למכרז, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ד'.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **17. היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו**

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי היועץ פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא היועץ ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל

מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ב. היועץ לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. היועץ יהיו האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **18. הפסקת ההתקשרות**

א. מוצהר ומותנה שבמקרה של אי-ביצוע חלק כלשהו של השירות על-ידי היועץ לשביעות רצונה המלא של הממשלה, רשאית הממשלה להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה ליועץ. עם משלוח ההודעה כאמור על הפסקת ההסכם, יחולו הוראות סעיף זה.

ב. כל אחד מהצדדים יהא רשאי להפסיק את ביצוע השירות, כולו או חלק ממנו בהתאם להודעה מוקדמת של חודש בכתב ואשר תפרט את המועד אשר ממנו יופסק השירות כולו או חלקו. הפסקת השירות כאמור תביא את ההסכם בין הצדדים לגבי השירות שהופסקה לקיצו והתחייבויותיו של כל אחד מהצדדים להסכם לגבי אותו חלק של השירות תתבטלנה.

ג. מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה הממשלה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב שבה תינתן ליועץ ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע ליועץ על הפסקת השירות:

- (1) כשניתן נגד היועץ צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או היועץ החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
- (2) כשהיועץ מסב, מעביר או משעבד הסכם זה כולו או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות ההסכם זה.
- (3) כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם.
- (4) כשאין היועץ מתחיל בביצוע השירות ו/או שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכם.

- (5) אם תהא הממשלה סבורה שאין היועץ מתקדם בעבודה במידה המבטיחה את סיום ביצועה או את עמידתו של היועץ בלוח הזמנים או את שלבי הביניים במועד הקבוע, הכל בניגוד להוראות ההסכם.
- (6) כשיש בידי הממשלה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע ההסכם.
- (7) אם זכויות היועץ על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- (8) אם הוגש כנגד היועץ כתב אישום פלילי. לעניין סעיף זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.
- (9) אם ימצא כי היועץ או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של המשרד.

ד. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של הממשלה, מתחייב היועץ למסור לממשלה את כל המסמכים, דו"חות, נהלים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותו בגין ביצוע השירות בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו הן ע"י הממשלה והן ע"י גורמים אחרים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **19. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## **20. קיזוז ועיכבון**

א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי היועץ על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על היועץ, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.

ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותה, היועץ מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

## **21. הוראות עיקריות ובסיסיות**

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17 ו- 18 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## 22. הוראות כלליות

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

### ג. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

- 1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

### ד. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ על ידי הממשלה לפי הסכם זה, ימציא היועץ לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

### ה. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

### ו. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2013 במסגרת סעיף תקציבי 06-30-02-02.

ז. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הממשלה: מנהל התכנון, משרד הפנים, רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים, מיקוד 91061,

היועץ:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

היועץ

---

חשב  
משרד הפנים

---

המנהל הכללי  
משרד הפנים

## נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם משרד הפנים במכרז פומבי מס' 31/2013 ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים **מכרז מס' 31/2013 למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת** (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן השירותים עפ"י ההסכם לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ;
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;
  5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה, מכל סיבה שהיא - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת מתן שירותי לממשלה עפ"י ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק \_\_\_\_\_ חתימת הספק \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ד': אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

ממשלת ישראל - משרד הפנים

הנדון: אישור על קיום הסכם ביטוח לתקופה מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ עבור  
(להלן - "הספק") בקשר לביצוע עבודה בהתאם להסכם שנעשה  
על פי מכרז מס' 31/2013 למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, הננו מאשרים בזאת כי הננו עורכים עבור  
הספק את הביטוח המפורט להלן, כפי הנדרש ובהתאם לתנאים הנקובים בסעיף 16 להסכם והוא  
בתוקף לתקופה החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

במידה ולא יחודש הביטוח ו/או יבוטל על ידי הספק או על ידי המבטח, תימסר לכם הודעה, בדואר  
רשום תוך 7 ימים על אי חידוש הביטוח ו/או ביטולו.

כתובת החברה המבטחת \_\_\_\_\_

סוכן הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מס' פוליסת ביטוח\* – ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) - סכום כיסוי -  
1,000,000 ש"ח \_\_\_\_\_

מס' פוליסת ביטוח\* - ביטוח אחריות מקצועית - סכום כיסוי - 1,000,000 ₪  
\_\_\_\_\_

מס' פוליסת ביטוח\* - ביטוח חבות מעבידים - סכום כיסוי - 20,000,000 ₪  
\_\_\_\_\_

\* - מספרי פוליסות הביטוח לעיל ימולאו רק בעת החתימה על ההסכם. יש לצרף העתקי פוליסות הביטוח.

\_\_\_\_\_   
המבטח

## **נספח ה': הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים**

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הפנים, לצורך מתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת עם זכות הברירה למשרד להרחיב את ההתקשרות ליחידות נוספות במינהל התכנון ובלשכות התכנון המחוזיות, אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עפ"י ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בהסכם ובמכרז ובכלל זאת בסעיף 1.9 למכרז פומבי מס' 31/2013.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות לביצוע המשימה.
3. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
4. הנני מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתי במכרז, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלי ועל כל התקשרות חדשה שבדעתי להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא אתקשר לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ :הספק  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ :תאריך



מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, חבושה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

| מספר זהות (9 ספרות) | שם משפחה   | שם פרטי         | תאריך לידה |
|---------------------|------------|-----------------|------------|
| כתובת פרטית         | מספר טלפון | מספר טלפון נייד | /          |

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

|   |                       |                         |              |
|---|-----------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|   | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה            |              |
| 2 | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|   | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה            |              |
| 3 | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|   | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה            |              |
| 4 | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|   | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה            |              |
| 5 | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|   | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה            |              |
| 6 | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|   | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה            |              |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| שם | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|----|--------|---------------------|
|    |        |                     |
|    |        |                     |
|    |        |                     |
|    |        |                     |

## מכרז מס' 31/2013 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

[illegible]

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם  
(2) כטן חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או חיל לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, **שלא כאזרח המקביל שירות**, לפעילות המשדר בו אתה מועמד לעבוד או לגופים שהשקורים אליו (ובכלל זה) זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשדר בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהשקורים קשור אליהם);

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" - בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקה בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק נירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים במסרסה].

☐ כן      ☐ לא  
אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(11) מי שמתוהו בחמושה אחריים או יותר מחוץ המניית המופקל על התאגיד או מכוח התחבטה ב, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהל הכללי, מי שמכוח דירקטור של התאגיד או מנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עסקו ותחשבת אחריים או יותר מחוץ המניית המופקל על או מכוח התחבטה ב, או רשאי למנות ישירים ותחשבת אחריים או יותר מהדירקטורים של, לעניין פסקה ז -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - לבטח חברת רישומים ולמעט מי שמהזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שגדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שמסמן על שולחן.

**חלק ב: נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בנכסים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup>).  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>(ככל שמחזיק אינו מועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|--------------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                      |          |                        |
|                |                                      |          |                        |
|                |                                      |          |                        |
|                |                                      |          |                        |

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968  
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מהחל החללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אותה מועמד?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.  
☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרט

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.  
☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרט

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אותה מועמד?  
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרט

**חלק ג: הצהרה**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------|
| אני הח"מ מצהיר בזאת כי:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |           |       |
| <p>1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;</p> <p>2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידע אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;</p> <p>3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;</p> <p>4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;</p> <p>5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;</p> <p>6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;</p> <p>7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.</p> |    |           |       |
| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שם | מספר זהות | חתימה |

## נספח ו' : טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ

### ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי יעוץ

שם הספק \_\_\_\_\_

חווה מיום \_\_\_\_\_

בנושא : \_\_\_\_\_

הזמנה מס' \_\_\_\_\_

שם האגף : \_\_\_\_\_

הריני מצהיר בזאת כי בחודש \_\_\_\_\_

#### דיווח שעות יעוץ

א. ביצעתי את שעות הייעוץ המפורטות בטופס דיווח זה (להלן "השעות") ובהתאם למפורט בטבלה להלן :

| תאריך ביצוע השרות | שעות ביצוע |      | מס' שעות שבועי | תאור השירות שבוצע/הערות |
|-------------------|------------|------|----------------|-------------------------|
|                   | התחלה      | סיום |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
|                   |            |      |                |                         |
| סה"כ כללי         |            |      |                |                         |

- ב. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.
- ג. לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- ד. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

**דיווח נסיעות בתפקיד**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו, לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות לעיל, ובהתאם למפורט בטבלה להלן:

| הערות | מרחק הנסיעה<br>בק"מ | ביצוע נסיעה<br>מעל 30 ק"מ<br>(ציון יעד הגעה) | שעת ביצוע |       | תאריך<br>ביצוע<br>השירות |
|-------|---------------------|----------------------------------------------|-----------|-------|--------------------------|
|       |                     |                                              | סיום      | תחילה |                          |
|       |                     |                                              |           |       |                          |
|       |                     |                                              |           |       |                          |
|       |                     |                                              |           |       |                          |
|       |                     |                                              |           |       |                          |
|       |                     |                                              |           |       |                          |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בסעיף 4.9.3 בהוראת התכ"מ, 13.9.2.
- ו. איני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

מאשר לתשלום לפי הדו"ח:

הנני מאשר בחתימתי את נכונות הדו"ח:

גב' / מר \_\_\_\_\_  
נציג/ת הממשלה

גב' / מר \_\_\_\_\_  
היועץ/ת

תאריך \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## **נספח ז': מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת**

### **ההצעה**

#### **1. שלבים בבחינת ההצעות:**

הערכת ההצעות תתבצע לפי שלושת השלבים הבאים:

א. שלב מקדמי - בחינת ההצעה עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.

ב. שלב האיכות - הערכת איכות ההצעה. שלב זה יבוצע בשלושה שלבי ביניים:

(1) הערכת איכות ההצעה הכתובה שהועברה ע"י המציע.

(2) מבחן התמצאות בנוהל מבא"ת

(3) ראיון אישי של המציע עם ועדת המשנה המקצועית.

ג. שלב סופי - קביעת ההצעה הזוכה.

**למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.**

#### **2. שלב א' - שלב מקדמי לבדיקת תנאי סף ודרישות חובה:**

בדיקת דרישות חובה ותנאי הסף, על פי מסמכי המכרז המפורטים בפרק 1 והמצורפים למעטפת המקור.

במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.

#### **3. שלב ב' - הערכת איכות ההצעות:**

3.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי ע"י חברי ועדת המשנה המקצועית בהתאם לשלושת שלבי ביניים.

3.2 בשלב הביניים הראשון יבחנו ההצעות בהתאם להצעות הכתובות של המציעים ועל פי הטבלאות שבפרק 3 ועל פי טבלת האיכות שבסעיף 3.7 להלן.

3.3 בשלב הביניים השני יערך למציעים מבחן התמצאות בנוהל מבא"ת. רק מציע שיקבל במבחן ההתמצאות בנוהל מבא"ת ציון 30 (מתוך 45) יעבור לשלב הבא, בכפוף לאמור בסעיף 3.4.

3.4 חמישה (5) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר בשלב הביניים הראשון והשני יעברו לשלב הביניים השלישי, הוא שלב הראיון האישי בפני הועדה המקצועית.

3.5 הראיון נועד לאפשר לוועדה המקצועית להתרשם מהמציע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: היכרותו עם חוק התכנון והבניה, התמצאותו בתחום התשתיות, ניסיונו המקצועי, ומיכולתו להתבטא בעל פה וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון). במידה ויועץ לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ-0, אלא

**מכרז מס' 31/2013 למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת**

אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה אחרת, תוך תיאום עם היועץ המשפטי וסגנית החשב.

3.5 הציון המרבי בראיון האישי יהיה 20 והוא יתווסף לציון האיכות שניתן בשלב הביניים הראשון והשני.

3.6 בסיום הערכת האיכות ולאחר מתן הציונים והראיון האישי, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון 100. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון יחסי מתאים.

3.7 א. להלן טבלת הערכת האיכות להצעת המציע :

| מרכיב                                        | משקל המרכיב | רכיבי משנה                                                                                                   | משקל הרכיב |
|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| מספר תוכניות מעבר לנדרש בתנאי הסף            | 10          | 1 נקודה על כל תוכנית נוספת שנערכה/נבדקה בתקופה הקבועה בתנאי הסף, עד לתקרה של 10 נקודות על 10 תוכניות נוספות. | 10         |
| ניסיון בהדרכה                                | 10          | מציע בעל הניסיון הרב ביותר בהדרכה יקבל ציון מקסימלי והיתר יקבלו ציון באופן יחסי                              | 10         |
| מרכיב מקצועי בדיקת תוכניות בהתאם לנוהל מבא"ת | 45          | מבחן התמצאות בנוהל מבא"ת                                                                                     | 45         |
| שיחות עם ממליצים                             | 15          | שיחות עם ממליצים                                                                                             | 15         |
| התרשמות בראיון אישי                          | 20          | התרשמות ועדת המשנה המקצועית                                                                                  | 20         |
| סה"כ כללי                                    | 100%        | סה"כ                                                                                                         | 100%       |

3.8 יובהר כי במסגרת מתן ציוני האיכות לעיל לא יהיה משקל כלשהו לסוג היועץ ולאחוז ההנחה מהתעריף המרבי כפי שיקבעו על ידי המשרד עבור כל מציע.

**4. שלב סופי - קביעת ההצעה הזוכה :**

4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יסודרו ההצעות לפי דירוג הציונים.



- 4.2 ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, בתום השלב הסופי, תהיה ההצעה הזוכה.
- 4.3 במידה ותהייה יותר מהצעה אחת בעלת ציון סופי הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.
- 4.4 מציע יכול להיות ספק זוכה בתנאי שסך השעות הממוצע החודשי המכסימלי אינו עולה על סך שעות כפי שיקבע על ידי ועדת המכרזים של המשרד. סך שעות זה יכלול גם התקשרויות אחרות של המציע למתן שירותי יעוץ בתחומים שונים במשרד.
- 4.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע ספקים נוספים כספקים אופציונאליים שהצעתם תעמוד בתוקף חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמוגדר בסעיף 1.7.1 למסמכי המכרז.
- 4.6 ספקים אלה יופעלו במידה והספק הזוכה הראשון לא יחתום על התקשרות או שנבצר ממנו לבצע את העבודה או חלק ממנה, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים.
- 4.7 יובהר כי החתימה על ההסכם עם הספק הזוכה תעשה בכפוף להחלטת הייעוץ המשפטי של המשרד בדבר היעדר קיום חשש לניגוד עניינים.

## נספח ח': הוראות תכ"מ להפעלת נותני שירותים

### חיצוניים

| שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים               |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם                | מספר הוראה: 13.9.2 |
| פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים | מהדורה: 03         |

#### 1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

#### 2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

#### 3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית - כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת - התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת - כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל- 200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים - שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
  - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
  - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
  - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה - שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה - 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) - עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

#### 4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת**

**תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1**.

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי

חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי **הודעה**,

**"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1**.

#### 4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים יעשה בוועדת מכרזים.

#### 4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

#### 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, הממלא תפקיד לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל

כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

#### 4.9. החזר הוצאות נסיעה

4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו

החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות

נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות ינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

#### 4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

## 5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 5.2. [הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 5.3. [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 5.4. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 5.5. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 5.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 5.7. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

| שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים |                                        |            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם        | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים |            |
| מספר הוראה: 13.9.2                                 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1                | מהדורה: 05 |
| שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים |                                        |            |
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם        | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים |            |
| מספר הוראה: 13.9.2                                 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1                | מהדורה: 05 |

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי              | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 301 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>                                                                                                                |
| עד 267 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |



| תעריף מרבי              | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 185 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| עד 139 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 105 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

**נספח ט' - התחייבות לעניין סעיף 1.7.7 - שימוש בתוכנות מחשב מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_, עו"ד  
שם

## נוסח המודעה לפרסום המכרז

### מדינת ישראל

#### משרד הפנים - מינהל התכנון

משרד הפנים - מנהל התכנון מזמין בזאת הצעות מכרז מס' 31/2013 למתן שרותי יעוץ לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת.

#### 1. מהות העבודה

להעניק למינהל התכנון במשרד הפנים יעוץ שוטף בכל הקשור לפיתוח ותחזוקה של נוהל מבא"ת, לרבות שינויים ועדכונים של הנוהל, התאמת הנוהל לחידושים טכנולוגיים ולצרכים אחרים, הדרכת הנוהל וכל הנדרש לצורך ביצוע המטלות לעיל.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה על ההסכם ולמשך 18 חודשים.
- 2.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי ולא יעלו על 5 שנים במצטבר (כולל תקופת ההסכם המקורית), וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך.

#### 3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

א. בעל תואר באדריכלות, בעל תואר בהנדסה אזרחית, בעל תואר בגיאוגרפיה, בעל תואר בתכנון ערים או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות.

ב. בעל ניסיון מוכח בעריכת לפחות 10 תכניות בנין עיר במהלך חמש השנים האחרונות, והגיש אותן למוסד תכנון בתפקיד עורך התכנית, ומתוכן לפחות 5 בנוהל המקוון; בסעיף זה – "ניסיון מוכח" - מי ששרטט וערך את התקנון וליווה את ההגשה מול מוסד התכנון, גם אם אינו חתום כעורך התכניות.

או

מי שעבד במוסד תכנון ובמסגרת עבודתו בדק במהלך חמש השנים האחרונות לפחות 20 תכניות בנין עיר, אשר ערוכות עפ"י נוהל מבא"ת, מהן 10 לפחות, הוגשו בנוהל המקוון;

ג. המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במשרד הפנים כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; ולהימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד הפנים.

- במקרה והמציע הנו תאגיד עליו לעמוד בתנאי הסף ב' ו-ג' לעיל, ולהציע מבצע מטעמו העומד בכל תנאי הסף לעיל (א'-ג').
  - 4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) ובאתר האינטרנט של משרד הפנים שכתובתו [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il).
  - 5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני [yarontu@moin.gov.il](mailto:yarontu@moin.gov.il) עד לתאריך **19.12.2013** עד לשעה **14:00**. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 02-9701111 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il) תחת הכותרת "כלים ושירותים / מכרזים פומביים" החל מיום 26.12.2013.
  - 6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במשרד הפנים, רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים, עד ליום **6.1.2014** בשעה **14:00**.  
יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה.  
יש לקחת בחשבון כי קיימת בדיקה ביטחונית הן בכניסה למתחם המשרד והן בכניסה לבניין המשרד ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למשרד.
- למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.**